

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся в школьной столовой

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой МБОУ ООШ № 1 (далее - Положение) регулирует порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой МБОУ ООШ № 1 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания (далее - Родительский контроль) направлен на:

- улучшение организации питания детей в Учреждении;
- проведение мониторинга результатов Родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в Учреждении.

1.4. Родительский контроль за организацией горячего питания в школьной столовой осуществляется комиссией Родительского контроля.

2. Компетенция комиссии Родительского контроля

2.1. Проведение мероприятий за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой.

При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой могут быть оценены:

- а) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- б) санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи): состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- в) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- г) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление пищи и раздачу готовых блюд;
- д) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- е) наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

2.2. Изучение удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд в форме выборочного анкетирования обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Изучение вкусовых предпочтений детей в форме выборочного анкетирования обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.5. Формирование предложений по улучшению питания в школьной столовой.

3. Порядок формирования комиссии Родительского контроля

3.1. В состав комиссии Родительского контроля входят родители (законные представители) обучающихся в количестве 3 человек.

3.2. Комиссия Родительского контроля избирается на заседании Совета родителей учреждения сроком на два учебных года. Выборы проводятся открытым голосованием.

3.3. Состав комиссии Родительского контроля утверждается приказом директора.

3.4. В случае выбытия избранного члена комиссии Родительского контроля до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член комиссии.

3.5. Работой комиссии Родительского контроля руководит председатель, избираемый на срок полномочий комиссии Родительского контроля членами комиссии Родительского контроля из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Комиссия Родительского контроля может выбрать из своего состава секретаря.

4. Порядок деятельности комиссии Родительского контроля и принятия решений

4.1. Организационной формой работы комиссии Родительского контроля являются заседания.

4.2. Очередные заседания комиссии Родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.3. Внеочередное заседание комиссии Родительского контроля проводится по решению председателя комиссии Родительского контроля или директора учреждения.

4.4. Заседание комиссии Родительского контроля правомочно, если на нем присутствуют не менее трех человек.

4.5. Решение комиссии Родительского контроля принимается открытым голосованием. Решение комиссии Родительского контроля считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Каждый член комиссии Родительского контроля по согласованию с директором Учреждения имеет право индивидуально посетить школьную столовую и ознакомиться с организацией питания в Учреждении.

4.7. Доступ членов комиссии Родительского контроля в помещение школьной столовой допускается с соблюдением санитарных норм и правил и ограничительных мероприятий, действующих на момент посещения.

4.8. При посещении столовой члены комиссии Родительского контроля обязаны снять верхнюю одежду, пользоваться сменной обувью (бахилами), при посещении пищеблока - одеть спецодежду.

4.9. Посещение столовой членами комиссии Родительского контроля возможно в дни учебных занятий в соответствии с графиком работы столовой.

4.10. Итоги работы комиссии Родительского контроля могут быть оформлены Актом проверки столовой комиссией Родительского контроля, который направляется для ознакомления и принятия мер реагирования директору Учреждения.

4.11. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания комиссией Родительского контроля осуществляется при взаимодействии с администрацией и Советом родителей Учреждения.

ФОРМА

оценочного листа проверки качества питания комиссией Родительского контроля

№п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в учреждении меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования учреждения	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и обучающихся?	
	а) да б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и обучающихся месте?	
	а) да б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	а) да, по всем дням б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	а) да б) нет	
7.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) да б) нет	
8.	Имелись ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	
	а) да б) нет	
9.	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да б) нет	
10.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да б) нет	
11.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да б) нет	
12.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да б) нет	
13.	Проводится ли уборка столов в обеденном зале после каждого приема пищи?	
	а) да б) нет	
14.	Качественно ли проведена уборка обеденного зала на момент работы комиссии?	
	а) да б) нет	

15.	Обнаруживались ли в обеденном зале насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) да	
	б) нет	
16.	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
17.	Выявлялись ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	

Дата проверки _____

Члены комиссии, проводившие проверку:

Подпись	ФИО

АКТ № _____
проверки столовой МБОУ ООШ № 1 комиссией родительского контроля
за организацией питания обучающихся
от _____ года

Комиссия в составе: _____
составила настоящий акт в том, что _____ в _____
была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ СОШ №4.

Время проверки: _____

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат

Выводы:

Предложения:

- 1).
- 2).
- 3).
- 4).

Члены комиссии:

Подпись	ФИО

С актом ознакомлена заведующая производством: