

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100817741 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2026 за ГРН 2265100136475



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией
от «10» июня 2026 № 185

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция)

н.п. Африканда

2026 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем именуемое Учреждение, образовано в 1990 году как средняя школа № 8 и принято в эксплуатацию на 704 места в посёлке Африканда Мурманской области.

Постановлением администрации г. Полярные Зори от 08.04.1994 № 113 «О государственной регистрации учреждений образования» средняя школа № 8 переименована в среднюю школу № 1 отдела образования администрации г. Полярные Зори Мурманской области.

Постановлением администрации муниципального образования г. Полярные Зори от 18.02.2002 № 90 «О приведении в соответствие наименований муниципальных образовательных учреждений с Типовыми положениями» средняя школа № 1 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

Приказом отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 22.08.2008 № 193-а г. статус Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 изменён на Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1.

Постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 15.12.2011 № 1345 «Об изменении типов муниципальных учреждений отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией» Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1 н.п. Африканда.

Приказом отдела образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 22.06.2020 № 144 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 1 н.п. Африканда переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1».

Постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 10.03.2025 года № 265 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения н.п. Африканда «Детский сад № 2». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1» является правопреемником по правам и обязанностям присоединённого к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения н.п. Африканда «Детский сад № 2».

Настоящий Устав является новой редакцией.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ № 1.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение имеет следующий статус:

- тип учреждения – бюджетное;
- тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация;
- организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

184220, Мурманская область, н.п. Африканда - 2, ул. Мира, д. 6.

Фактический адрес:

184220, Мурманская область, н.п. Африканда - 2, ул. Мира, д. 6;

184220, Мурманская область, н.п. Африканда - 2, ул. Мира, д. 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование город Полярные Зори).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени муниципального образования город Полярные Зори осуществляет администрация города, Муниципальное казенное учреждение «Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори» (далее – отдел имущественных отношений) в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в части формирования и финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, формирования перечня, объема субсидий на иные цели (целевые субсидии), заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии от имени Учредителя осуществляет отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, в ведении которого находится Учреждение, и который осуществляет регулирование (координацию) деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, внесено в единый государственный реестр юридических лиц, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие средства идентификации, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности.

1.9. Учреждение вправе создавать в установленном порядке структурные подразделения, предварительно согласовав их создание с Учредителем, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, режима пребывания обучающихся (логопедический пункт, центр игровой поддержки ребёнка и другое). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки.

1.13. Учреждение имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.19. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ему лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги) при

оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- 1) сестринскому делу в педиатрии;
- 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал ответственен за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.24. В Учреждении предусмотрено помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания населения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.28. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), организации питания обучающихся;

- участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществление индивидуально ориентированной психологической и социальной помощи обучающимся;

- организация педагогической, разнообразной массовой, в том числе спортивно-оздоровительной, работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий.

2.5. В Учреждении могут реализовываться адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов. В таком случае в Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется и утверждается для Учреждения Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц (приносящая доход деятельность), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

- организация питания обучающихся и работников Учреждения;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), осуществляются Учреждением после их получения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение для обучения и воспитания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе календарного учебного графика и учебного плана, являющихся составной частью основных образовательных программ.

3.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и режимом дня (для групп дошкольного образования), которые определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учебные нагрузки, режим занятий, режим дня обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.6. В учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального и основного образования являются преемственными.

Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования определяют содержание образования в Учреждении. Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на основе соответствующих федеральных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную, компенсирующей направленности.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования включают в себя:

- 1) учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 2) календарный учебный график, определяющий чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха по календарным периодам учебного года (даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четверти, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций);
- 3) рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4) оценочные и методические материалы;
- 5) иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.11. Образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.12. Образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) направлена на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.13. С учётом потребностей и возможностей обучающихся обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном законодательством в сфере образования Российской Федерации.

3.14. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

3.14.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.14.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14.3. Образование детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.14.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего

образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

3.15. С целью реализации академических прав обучающихся Учреждение вправе реализовывать обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. С целью осуществления присмотра и ухода за детьми Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Порядок и условия организации групп продленного дня определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. С целью формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленности.

3.18. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.19. Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы): клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры, мастерские и иные объединения (далее – объединения). Обучение в объединениях может осуществляться как в группах, так и индивидуально.

3.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.21. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС, если реализация указанных программ без применения данных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.22. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.23. При реализации образовательных программ может быть использована сетевая форма обучения, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.25. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.26. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.27. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.33. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.37. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.38. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.40. Требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения — Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.41. К обучающимся по образовательным программам основного общего образования за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Меры дисциплинарного взыскания и их применение обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения — Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.43. Учебный год в Учреждении для обучающихся по программам начального и основного общего образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года и сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

Для обучающихся по программам дошкольного образования образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением.

4.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.3.2. Принятие решения о переименовании Учреждения.

4.3.3. Установление порядка осуществления контроля деятельности Учреждения.

4.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.6. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в порядке, определяемом администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.3.9. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.3.10. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и физкультурно-оздоровительной деятельности.

4.3.11. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.3.12. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.13. Выделение средств на приобретение имущества.

4.3.14. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в Порядке, утверждённом Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и Порядком, определённым Советом депутатов города Полярные Зори.

4.3.15. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3.16. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.17. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3.18. Согласование программы развития Учреждения.

4.3.19. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3.20. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3.21. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.22. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.3.23. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность директора Учреждения.

4.4.1. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;

5) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7) вносит предложения отделу имущественных отношений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением отделом имущественных отношений либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

9) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

11) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

12) создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения их квалификации;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

20) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, обеспечивает антитеррористическую защищённость Учреждения и безопасное нахождение обучающихся и персонала в здании и на территории Учреждения;

25) организует проведение самообследования;

26) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчёты отделу образования;

27) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

28) обеспечивает организацию питания обучающихся и работников в Учреждении;

29) обеспечивает создание необходимых условий для укрепления здоровья обучающихся и работников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

30) обеспечивает приём обучающихся в Учреждение;

31) обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

32) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

33) обеспечивает приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

34) обеспечивает обучающимся на время получения образования бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

35) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

14) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Мурманской области (в случае их установления);

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.4. Ответственность директора Учреждения:

1) несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) несёт административную ответственность за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Структура и компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования и сроки полномочий.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения.

4.5.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, осуществляющих свою деятельность в Учреждении на основе трудового договора.

4.5.3. Основной формой деятельности Общего собрания работников Учреждения являются заседания. В целях ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель

Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.4. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения, на укрепление и развитие его материально-технической базы.

4.5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение представителей в Совет Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами, присвоению почетных званий и иных форм поощрения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны их жизни и здоровья, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки работников учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о деятельности Учреждения в части, затрагивающей права и законные интересы работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.5.6. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения может быть созвано по инициативе Педагогического совета или по инициативе не менее одной трети работников Учреждения. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения.

4.5.7. Общее собрание работников Учреждения основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.5.9. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - не ограничен.

4.6. Структура и компетенция Педагогического совета, порядок его формирования и сроки полномочий.

4.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.6.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического

совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

4.6.4. Для ведения протоколов заседания из членов Педагогического совета избирается секретарь. При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

4.6.5. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 4) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 5) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 8) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 9) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 11) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 12) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 13) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 14) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 15) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.6. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6.7. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Учреждения.

4.6.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение

проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6.9. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6.10. Срок полномочий Педагогического совета: педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.7. Структура и компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и сроки полномочий.

4.7.1. Структура и порядок формирования Совета Учреждения.

Совет Учреждения является выборным коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- директор Учреждения (по должности);
- представители педагогических работников Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения.

Общее количество членов Совета составляет 13 человек. Членство категорий представлено в следующих долях: по 4 представителя от работников, родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения, а также директор Учреждения.

Члены Совета Учреждения из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического совета Учреждения. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании (конференции). Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся 8-9 классов избираются на общем собрании обучающихся 8-9 классов. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

На первом заседании членами Совета Учреждения из их числа избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов самоуправления, функционирующие в Учреждении.

Совет Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

4.7.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 4) стимулирование труда работников Учреждения;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включая обеспечение безопасности Учреждения.

4.7.3. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ:
 - детских и молодёжных организаций (объединений);
 - общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) решает вопросы о выдвижении Учреждения и педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах;
- 5) определяет общий вид одежды обучающихся по программам начального общего и основного общего образования (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 7) Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.4. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета Учреждения обеспечивает ведение протоколов заседаний.

Председатель Совета Учреждения, секретарь, члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.7.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.6. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

4.7.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения при наличии кворума в количестве не менее двух третей от общего состава. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.8. Все решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях – до сведения органов общественного управления, учредителя.

4.7.9. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат

исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.7.10. Ежегодно на общешкольном родительском собрании и на заключительном заседании Совета Учреждения председатель Совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе.

4.7.11. Организация деятельности Совета Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете Учреждения.

4.7.12. Срок полномочий Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Полномочия члена Совета Учреждения прекращаются досрочно в случаях:

- подачи личного заявления о выходе из состава Совета Учреждения;
- прекращения трудовых отношений с Учреждением (для работников);
- прекращения обучения в Учреждении (для обучающихся);
- утраты статуса родителя (законного представителя) обучающегося Учреждения;
- невозможности исполнения обязанностей по иным основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.

В случаях досрочного выбытия члена Совета Учреждения в его состав избирается новый представитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- представительный орган работников Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности Совета обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения — Положением о Совете обучающихся Учреждения.

Компетенция и порядок деятельности Совета родителей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения — Положением о Совете родителей Учреждения.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

5.5. Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.6. Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса РФ, открытым голосованием.

5.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Права и обязанности обучающихся Учреждения

6.1. К обучающимся Учреждения относятся:

1) воспитанники — лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) экстерны — лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения — Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения — Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

7.6. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, является собственностью муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему муниципального недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

8.5. При наличии в Учреждении филиалов их имущество учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

8.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение как бюджетное учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделкой.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.10. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.

При сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления и бессрочного пользования;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- имущество, поступившее в Учреждение по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, добровольные пожертвования, целевые взносы от физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными.

8.13. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется распорядителем бюджетных средств - Учредителем на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг, формируемого в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из регионального и местного бюджета, а также иных не запрещённых федеральными законами источников с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства, выделенные Учредителем Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета.

8.16. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с представительным органом Учреждения устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

8.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности не должно противоречить федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.18. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

8.19. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платёжных документов (наступления сроков платежей).

8.20. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.21. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

8.22. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.23. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.25. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

8.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается путём его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Процедура реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

3) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — Учредителю.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Утверждение новой редакции Устава, внесение изменений и (или) дополнений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Учредителем.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.