

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ

С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
_____ (МБОУ ООШ №1) _____

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г. № 184

н.п. Африканда

Об утверждении локальных актов МБОУ ООШ № 1
Правил посещения родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ ООШ № 1 и Положения МБОУ ООШ № 1 о посещении учебных занятий участниками образовательного учреждения

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1», по согласованию с общешкольным родительским комитетом (протокол № 4 от 18.05.2024 года), педагогическим советом (протокол № 1 от 30.08.2024 года), в целях организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения родителями (законными представителями) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение МБОУ ООШ № 1 о посещении учебных занятий участниками образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 1

Т.А. Шевченко

Т.А. Шевченко

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
МБОУ ООШ №1

**Правила посещения школы родителями (законными представителями) и
другими лицами**

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

1. Общие правила.

1.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы (за исключением утреннего сопровождения родителями ребенка в школу с целью помочь переодеться).

О назначенных встречах работники школы сообщают заранее службе охраны.

1.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться (по телефону или через дневник (записку, переданную через ребенка) и т.п.) о времени и месте встречи;
- на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча; помните, что встречи с учителями возможны во внеурочное время.

1.3. Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить на территории школы;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- **приходить** в несоответствующей вызывающей одежде (внешний вид родителя);
- не курить на территории школы, а тем более на крыльце.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ ООШ № 1)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол от 30.08.2024 № 01)

приказом МБОУ ООШ № 1
от 30.08.2024 № 184



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательной деятельности МБОУ ООШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательной деятельности МБОУ ООШ № 1 устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами школы, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;

* полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; Уставом МБОУ ООШ № 1, должностными инструкциями.

1.3. Под учебными занятиями понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.4. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.5. Урок (учебное занятие) — основная форма организации учебно-воспитательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных

- 2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом.
- 2.6. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).
- 2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия должностными лицами органов управления образования

- 3.1. Специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.
- 3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.
- 3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.
- 3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.
- 3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).
- 3.6. Ответственная за УВР, на которую возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению уроков таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

- 4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники МБОУ ООШ № 1 в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.
- 4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
- 4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребёнка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объём знаний ребёнка с образовательным стандартом, объёмом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребёнка;
- понять место ребёнка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора МБОУ ООШ № 1 .

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает ответственная за УВР или другой работник школы по распоряжению директора МБОУ ООШ № 1.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие,

- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательной деятельности и работе учителя, руководство МБОУ ООШ № 1 может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.6.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.6.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

6.7. Анализ посещенного учебного занятия

6.7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

6.7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой (ФГОС).

6.7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

6.7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

6.7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

6.8. Документы, отражающие посещение уроков